|  |  |
| --- | --- |
| Nomor : ........................Lamp : 1 lembarPerihal : Permohonan Bantuan Hibah | ..................., Tanggal ...................KepadaYth. Bupati Badung di-Mangupura |

 Dengan Hormat,

 Yang bertanda tangan di bawah ini kami --nama lembaga-- yang berkedudukan di Banjar/Lingkungan .................. Desa/Kelurahan .................. Kecamatan .................. Kabupaten Badung.

 Berdasarkan hasil rapat pengurus --nama lembaga/organisasi-- disepakati untuk .............

 Karena kemampuan --nama lembaga/organisasi-- yang kurang, serta banyaknya kebutuhan dasar yang harus dipenuhi.Bersama ini kami mengajukan permohonan bantuan untuk --objek bantuan-- kepada Bupati Badung, sebagai berikut :

1. LATAR BELAKANG

............................................

1. MAKSUD DAN TUJUAN

............................................

1. MANFAAT

............................................

 Sebagai pertimbangan kami lampirkan :

1. Rencana Anggaran Biaya (RAB).
2. Susunan Pengurus.
3. Surat Keterangan Domisili Badan/Lembaga.
4. Pengesahan Badan/Lembaga dari PD terkait.
5. Surat Pernyataan tidak menerima hibah 1 (satu) tahun sebelumnya/terus-menerus.
6. Berita Acara Rapat pengurus Badan/Lembaga.
7. Gambar Desain Bangunan (untuk fisik).
8. Photo obyek yang dibantu (0%) (untuk fisik).
9. Photo Copy KTP Ketua, Sekretaris, dan Bendahara yang masih berlaku.

 Demikian permohonan ini kami sampaikan kehadapan Bapak atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua, --nama ketua-- | Sekretaris, --nama sekretaris-- |
| Mengetahui,  |
| Perbekel/Lurah, (.......................) | Kelian Banjar Dinas/ Kepala Lingkungan, (.......................) |
| Camat --nama kecamatan--,(.......................) |

**Foto Objek Penerima Bantuan**